

Corso di alfabetizzazione digitale OVER 65

(Programma)

	DATA	DESCRIZIONE	OBIETTIVO RAGGIUNTO
Lezione 1	19/11/2018	Come è composto un Computer (nozioni generali) Cos'è il sistema operativo e cosa si può fare interagendo con esso. Cosa sono i "File", come crearli, spostarli, eliminarli e archivarli. Creazione della propria "Cartella Personale" e sottocartelle.	<i>Apprendere le basi del personal computer</i>
Lezione 2	22/11/2018	Cos'è "Internet", a cosa serve, come navigare sul web tramite il motore di ricerca "Google". Creare un elenco di "preferiti" sul browser di navigazione Rischi e pericoli da evitare durante la navigazione. Creazione di una propria email "Google" (Nozioni generali: a cosa serve una email e cosa ci si può fare).	<i>Navigare in internet in tutta sicurezza. Avere un proprio indirizzo di posta elettronica</i>
Lezione 3	26/11/2018	Come entrare nella propria email tramite l'interfaccia di Login di "Gmail". Come scrivere, ricevere, eliminare ed archiviare una email. Come allegare un file e inviarlo per email.	<i>Comunicare con il mondo intero tramite la posta elettronica</i>
Lezione 4	29/11/2018	"I servizi Gmail", cosa sono, quali sono e a cosa servono (nozioni generali). "Google Calendar" a cosa serve, come aggiungere un evento, inserire un promemoria o una ricorrenza con notifica.	<i>Conoscere Google ed i suoi strumenti fondamentali gratuiti</i>
Lezione 5	03/12/2018	"YouTube" a cosa serve, come cercare un video o sentire musica. Come creare una Playlist personale con tutti i video preferiti. "Google Traduttore" a cosa serve, come usarlo, come tradurre parole o frasi in tutte le lingue del mondo. "Google News" come utilizzarlo per rimanere sempre aggiornati con le notizie fornite dal web.	<i>Guardare video ed informarsi grazie alla piattaforma di Google</i>
Lezione 6	06/12/2018	"Google Drive", il tuo spazio di archiviazione gratuito, a cosa serve. Creazione di una cartella condivisa con amici e/o colleghi. Creazione di un documento di testo da condividere con un altro utente Gmail. Salvataggio di un file di testo in PDF (Inviandolo come allegato per Email)	<i>Archiviare foto e ricordi, scrivere una lettera da spedire via posta elettronica</i>
Lezione 7	10/12/2018	Introduzione ai social network, cosa sono, quali sono i principali social network, creare un post, come interagire (like, condivisione, commentare un post) come iscriversi e come fruirne. Cercare un contatto e chiederne l'amicizia.	<i>Entrare nel mondo delle piattaforme social, facebook, twitter, instagram</i>

Lezione 8	13/12/2018	Introduzione alle alternative al computer: i tablet o gli smartphone. Cosa sono, come funzionano, i vantaggi e gli svantaggi del loro utilizzo. Le basi del suo utilizzo: effettuare una chiamata, inviare un sms, registrare un contatto, installare una applicazione	<i>Usare con efficienza smartphone e tablet</i>
Lezione 9	17/12/2018	Come "Chattare" e comunicare in tempo reale con amici / colleghi grazie alla chat di Google Mail, Messenger di Facebook e Whatsapp Capire la connessione tra l'Email Google e gli Smartphones (Nozioni generali di condivisione). Condivisione di Contatti, Foto e Calendario.	<i>Chiacchierare con il mondo e vedersi con chi vive lontano da noi</i>
Lezione 10	20/12/2018	Come informarsi e tenersi aggiornati on line, consultare le informazioni dei principali quotidiani, cercare notizie e imparare a riconoscere le "notizie false". Trovare informazioni sulla pubblica amministrazione, i principali siti di informazione e come navigarli.	<i>Informarsi on line, conoscere i servizi della pubblica amministrazione e riconoscere le notizie false</i>

Nota: il programma potrebbe subire delle variazioni in relazione alla disponibilità dei docenti coinvolti ed in base alle necessità del corso in funzione dell'apprendimento.